# Muster Begrüßungsschreiben

Briefkopf: Ausbildender, Anschrift

Frau/Herrn Ort, Datum

…………………………………………………………………………..…. ………………………………………………………………..

Anschrift

………………………………………………………………………………

PLZ, Ort

………………………………………………………………………………

Sehr geehrte\*r Frau/Herr Mustermann,

bald ist Ihr erster Ausbildungstag und wir, das ganze Team von (*Firmenname)*, freuen uns schon darauf, Sie dann bei uns begrüßen zu können.

Bestimmt sind Sie auch schon gespannt, was Sie während Ihrer Ausbildung zum\*zur *(Ausbildungsberuf)* erwartet. Wir sind davon überzeugt, dass Sie bei uns alles lernen können, was zum erfolgreichen Abschluss der Ausbildung nötig ist und wir freuen uns darauf, diesen Weg gemeinsam mit Ihnen zu gehen.

Bitte kommen Sie am (*Wochentag*, *Datum,* *Uhrzeit)* nach (*Adresse)*. Falls Sie noch Fragen haben, rufen Sie uns einfach unter (*Telefonnummer)* an.

Bis dahin wünschen wir Ihnen alles Gute!

Mit freundlichen Grüßen